

Số: /KH-TTr.NV1

Bắc Ninh, ngày tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị

Thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị (sau đây gọi tắt là Kết luận số 226-KL/TW); Quyết định số 534/QĐ-TTg ngày 31/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ Về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Kết luận số 226-KL/TW (sau đây gọi tắt là Quyết định số 534/QĐ-TTg); Kế hoạch số 135/KH-UBND ngày 23/4/2026 của UBND tỉnh Bắc Ninh về thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư, Thanh tra tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện Kết luận số 226-KL/TW như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tổ chức quán triệt sâu sắc và triển khai thực hiện nghiêm túc, đồng bộ, hiệu quả các nội dung nêu trong Kết luận số 226-KL/TW, Quyết định số 534/QĐ-TTg tạo sự chuyển biến rõ rệt về nhận thức và hành động của cán bộ, công chức, người lao động trong toàn cơ quan Thanh tra tỉnh Bắc Ninh;

b) Khắc phục triệt để các hạn chế, yếu kém trong lề lối làm việc; loại bỏ tính hình thức, tập trung đổi mới, nâng cao chất lượng công tác ban hành văn bản theo hướng đơn giản hóa và rút gọn, thực hiện tinh giản số lượng văn bản hành chính, hội nghị, cuộc họp; nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính và hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước;

c) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, đổi mới phương thức làm việc theo hướng hiện đại, chuyên nghiệp, đề cao trách nhiệm cá nhân, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung, khắc phục triệt để tình trạng chùng chéo, trùng lặp, đùn đẩy, né tránh trong tổ chức và hoạt động, lấy phục vụ người dân (trong tiếp công dân, giải quyết đơn) và doanh nghiệp (không gây phiền hà khi thanh tra, kiểm tra) làm một trong các thước đo đánh giá chất lượng, hiệu quả công tác.

2. Yêu cầu

a) Bám sát định hướng chỉ đạo của Ban Bí thư tại Kết luận số 226-KL/TW, của Thủ tướng Chính phủ tại Quyết định số 534/QĐ-TTg; xác định cụ

thể các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp và trách nhiệm của Văn phòng, các Phòng Nghiệp vụ (sau đây gọi chung là các Phòng Nghiệp vụ) và cán bộ, công chức, người lao động Thanh tra tỉnh trong tổ chức thực hiện Kết luận số 226-KL/TW. Phấn đấu đạt được các chỉ tiêu định lượng cụ thể ngay trong năm 2026: Tinh giản tối thiểu 15% số lượng văn bản hành chính so với năm trước; tinh giản 10% số lượng hội nghị hằng năm;

b) Triển khai Kết luận số 226-KL/TW được tiến hành đồng bộ, toàn diện, kịp thời, hiệu quả, gắn với việc tổ chức thực hiện các chương trình, đề án của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, UBND tỉnh, đặc biệt là Nghị quyết số 76/NQ-CP về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030, Nghị quyết số 09-NQ/TU ngày 30/01/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính nhà nước tỉnh Bắc Ninh giai đoạn 2026 - 2030 và phù hợp với chương trình, kế hoạch của Thanh tra tỉnh;

c) Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu các Phòng Nghiệp vụ trong việc lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, xử lý nghiêm các vi phạm.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Kết luận số 226-KL/TW

a) Trưởng các Phòng Nghiệp vụ khẩn trương tổ chức phổ biến, tuyên truyền, quán triệt nội dung Kết luận số 226-KL/TW và Quyết định số 534/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ thực hiện Kết luận số 226-KL/TW đến toàn bộ đảng viên, cán bộ, công chức, người lao động trong đơn vị nhằm tạo sự thống nhất, nâng cao nhận thức, hành động của toàn cơ quan về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị;

b) Ban Biên tập Cổng Thông tin điện tử Thanh tra tỉnh đăng tin bài tuyên truyền các nội dung Kết luận số 226-KL/TW của Ban Bí thư và Kế hoạch của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện Kết luận số 226-KL/TW trên Cổng Thông tin điện tử Thanh tra tỉnh.

2. Tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị

Trưởng các Phòng Nghiệp vụ phối hợp với các chi bộ trực thuộc Đảng bộ Thanh tra tỉnh: Lãnh đạo, chỉ đạo, quán triệt sâu sắc, đầy đủ các nhiệm vụ, giải pháp của Kết luận số 226-KL/TW; nâng cao nhận thức, tăng cường trách nhiệm, đổi mới phương thức lãnh đạo; đổi mới tư duy trong chỉ đạo và thực hiện; xem chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động là nhiệm vụ vừa cấp thiết, vừa lâu dài, là yêu cầu thường xuyên trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ; đưa nội dung chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động vào chương trình, kế hoạch công tác; thực hiện lồng ghép các nội dung về lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động vào các nội dung tập huấn, trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm.

3. Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác ban hành văn bản

a) Các Phòng Nghiệp vụ

- Nâng cao trách nhiệm trong công tác xây dựng, hoàn thiện thể chế quản lý nhà nước về trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, công tác thanh tra và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, bảo đảm thực hiện đúng các nguyên tắc phân định thẩm quyền, phân quyền, phân cấp theo quy định của pháp luật;

- Thực hiện nghiêm việc đổi mới quy trình soạn thảo, ban hành văn bản theo hướng tích hợp, đơn giản hóa; bảo đảm ban hành văn bản đúng thẩm quyền, đúng trình tự, thủ tục, đúng hình thức và phù hợp với thực tiễn quản lý nhà nước. Không ban hành văn bản hành chính để chỉ đạo những nội dung đã được quy định cụ thể trong văn bản quy phạm pháp luật hoặc văn bản chỉ đạo của cấp trên. Hằng năm, các Phòng Nghiệp vụ thực hiện tinh giản tối thiểu 15% số lượng văn bản hành chính so với năm trước;

- Chấp hành nghiêm các quy định về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật, nhất là Quy định số 178-QĐ/TW ngày 27/6/2024 của Bộ Chính trị; Nghị quyết số 110/2023/QH15 ngày 29/11/2023 của Quốc hội; Nghị quyết số 126/NQ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ; kịp thời ngăn chặn và xử lý nghiêm các hành vi tham nhũng, tiêu cực, “lợi ích nhóm”, “lợi ích cục bộ” trong xây dựng, ban hành văn bản;

- Ưu tiên bố trí thời gian, nguồn lực bảo đảm chất lượng, tiến độ xây dựng và tham mưu ban hành văn bản quy định chi tiết thi hành luật, văn bản của cơ quan có thẩm quyền;

- Phòng Nghiệp vụ chủ trì soạn thảo chịu trách nhiệm đến cùng đối với nội dung, chất lượng, tiến độ của văn bản được phân công chủ trì xây dựng; phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình soạn thảo; chủ động tiếp thu, giải trình đầy đủ ý kiến tham gia, thẩm định, thẩm tra theo quy định.

b) Văn phòng Thanh tra tỉnh

- Thực hiện tham gia ý kiến, kiểm soát theo thẩm quyền đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền HĐND tỉnh, UBND tỉnh ban hành do các Phòng Nghiệp vụ tham mưu;

- Thường xuyên theo dõi, thống kê, phối hợp với các Phòng Nghiệp vụ thực hiện tinh giản tối thiểu 15% số lượng văn bản hành chính so với năm trước.

4. Đổi mới mạnh mẽ chế độ hội họp

a) Đối với cuộc họp nội bộ cơ quan Thanh tra tỉnh

- Văn phòng Thanh tra tỉnh rà soát, tham mưu Chánh Thanh tra tỉnh sửa đổi, bổ sung các quy định về chế độ họp trong Quy chế làm việc của Thanh tra tỉnh, đảm bảo phù hợp với yêu cầu của Kết luận số 226-KL/TW (nếu có);

- Các Phòng Nghiệp vụ xây dựng lịch họp khoa học, hợp lý, phối hợp với Văn phòng xử lý trùng lặp; ưu tiên các cuộc họp không giấy tờ. Kiểm soát chặt chẽ thành phần, thời gian, nội dung các cuộc họp của Thanh tra tỉnh.

b) Đối với các cuộc họp Thanh tra tỉnh tham mưu UBND tỉnh tổ chức và các cuộc họp do Thanh tra tỉnh chủ trì, có thành phần các sở, ngành, cấp xã

- Văn phòng chủ trì xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị hằng năm, đảm bảo chỉ tiêu chung toàn tỉnh giảm 10% số lượng hội nghị và tỷ lệ họp trực tuyến đạt tối thiểu 60%; bảo hành, bảo dưỡng, sửa chữa định kỳ; tham mưu đầu tư, nâng cấp hệ thống trang thiết bị phòng họp trực tuyến, đảm bảo kết nối thông suốt với hệ thống hội nghị trực tuyến của tỉnh;

- Các Phòng Nghiệp vụ tham mưu, thực hiện nghiêm quy định về thời gian họp: Hội nghị quán triệt không quá 1/2 ngày; hội nghị chuyên môn không quá 1 ngày; các hội nghị quan trọng cần thảo luận không quá 1,5 ngày; đổi mới phương thức điều hành cuộc họp: Không đọc lại báo cáo, dành thời gian chủ yếu để thảo luận và giải quyết vấn đề.

5. Đổi mới phương thức làm việc, đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin

a) Văn phòng Thanh tra tỉnh

- Chủ trì, phối hợp với các Phòng Nghiệp vụ rà soát, hoàn thiện quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, mối quan hệ công tác trong nội bộ cơ quan Thanh tra tỉnh theo hướng “một việc chỉ giao một đơn vị chủ trì, chịu trách nhiệm chính”, đảm bảo “rõ người - rõ việc - rõ thời gian - rõ trách nhiệm - rõ sản phẩm - rõ thẩm quyền”;

- Chuẩn hóa chế độ báo cáo theo quy định của Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24/01/2019 của Chính phủ quy định chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà nước.

b) Các Phòng Nghiệp vụ tăng cường số hóa và giải quyết công việc trên môi trường số theo quy định pháp luật và hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

6. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh

a) Phòng Nghiệp vụ 1

- Chủ trì tham mưu Chánh Thanh tra tỉnh phối hợp với Công an tỉnh, Sở Nội vụ và các cơ quan, đơn vị có liên quan tăng cường thanh tra, kiểm tra công vụ, đặc biệt là kiểm tra đột xuất việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ tại các cơ quan, đơn vị;

- Qua thanh tra, kiểm tra kịp thời đề xuất xử lý nghiêm các trường hợp cán bộ, công chức, viên chức vi phạm, những nhiều, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp hoặc đùn đẩy, né tránh trách nhiệm.

b) Trưởng các Phòng Nghiệp vụ

- Chịu trách nhiệm trực tiếp trước Chánh Thanh tra tỉnh về kết quả thực hiện Kết luận số 226-KL/TW và Kế hoạch này tại đơn vị mình;

- Quán triệt, triển khai tới toàn thể công chức, người lao động thuộc quyền quản lý trực tiếp trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở và sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc;

- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; kịp thời tham mưu xử lý trách nhiệm công chức, người lao động thuộc quyền quản lý trực tiếp có hành vi gây nhiễu, phiền hà trong việc tiếp nhận và giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp;

- Lấy kết quả thực hiện đổi mới lề lối làm việc là một trong những tiêu chí quan trọng để đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của công chức, người lao động hằng năm.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành và các nguồn huy động hợp pháp khác.

2. Các Phòng Nghiệp vụ, Phòng Nghiệp vụ 1 phối hợp với Văn phòng bố trí kinh phí trong dự toán ngân sách hằng năm để thực hiện các nhiệm vụ được giao, đặc biệt là kinh phí cho ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cấp hạ tầng hợp trực tuyến.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các Phòng Nghiệp vụ chỉ đạo công chức, người lao động thuộc quyền quản lý trực tiếp thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này; phối hợp với Văn phòng tổng hợp báo cáo định kỳ theo quy định.

2. Văn phòng Thanh tra tỉnh theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; định kỳ tổng hợp, tham mưu Chánh Thanh tra tỉnh báo cáo kết quả thực hiện thực hiện Kết luận số 226-KL/TW theo quy định./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND tỉnh (b/c);
- Công an tỉnh, Sở Nội vụ (p/h);
- Đảng ủy Thanh tra tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo Thanh tra tỉnh;
- Các chi bộ trực thuộc Đảng ủy Thanh tra tỉnh;
- Văn phòng, các Phòng Nghiệp vụ (t/h);
- Công TTĐT Thanh tra tỉnh (đăng tải, t/h);
- Lưu: VT, CVP, NV1_(đ/c Quang).

**KT. CHÁNH THANH TRA
PHÓ CHÁNH THANH TRA**

Hoàng Anh Đức