

Số: /KH-TTr.NV1

Bắc Ninh, ngày tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH

Chuyển đổi vị trí công tác đối với người có chức vụ, quyền hạn của Thanh tra tỉnh năm 2026

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Thực hiện Kế hoạch số 169/KH-UBND ngày 18/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Ninh tổ chức thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026,

Chánh Thanh tra tỉnh Bắc Ninh ban hành Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với người có chức vụ, quyền hạn của Thanh tra tỉnh năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Từ 01/7/2025 Thanh tra tỉnh Bắc Ninh mới đi vào hoạt động trên cơ sở sáp nhập Thanh tra tỉnh Bắc Giang cũ, Thanh tra tỉnh Bắc Ninh cũ và Thanh tra các sở của tỉnh Bắc Giang cũ và tỉnh Bắc Ninh cũ. Các cán bộ, công chức, người lao động đã được bố trí, sắp xếp vào các vị trí công tác, vị trí việc làm mới từ 01/7/2025. Theo quy định tại Khoản 2 Điều 25 của Luật PCTN: “Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là từ đủ 02 năm đến 05 năm theo đặc thù của từng ngành, lĩnh vực”. Do đó năm 2026, Thanh tra tỉnh Bắc Ninh mới chưa có đối tượng phải chuyển đổi vị trí công tác. Tuy nhiên, Chánh Thanh tra tỉnh xây dựng, ban hành kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2026 và các năm tiếp theo để phổ biến cho toàn thể công chức cơ quan nắm được quy định, theo đó tổ chức, triển khai công việc khoa học, hiệu quả, sẵn sàng chuyển đổi vị trí công tác nhằm phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực.

2. Yêu cầu

Việc chuyển đổi vị trí công tác phải bảo đảm khách quan, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ và không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức, đơn vị. Việc chuyển đổi vị trí công tác phải được thực hiện theo kế hoạch và được công khai trong cơ quan, tổ chức, đơn vị. Không được lợi dụng việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức vì vụ lợi hoặc để trù dập công chức; đặc biệt chú trọng phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ.

II. NGUYÊN TẮC, VỊ TRÍ CÔNG TÁC, THỜI HẠN ĐỊNH KỲ CHUYỂN ĐỔI, PHƯƠNG THỨC THỰC HIỆN VIỆC CHUYỂN ĐỔI

1. Nguyên tắc

- Cơ quan Thanh tra tỉnh theo thẩm quyền có trách nhiệm định kỳ chuyển

đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và viên chức trong cơ quan, tổ chức, đơn vị mình nhằm phòng ngừa tham nhũng. Việc luân chuyển cán bộ, công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thực hiện theo quy định về luân chuyển cán bộ.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác phải bảo đảm khách quan, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ và không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác phải được thực hiện theo kế hoạch và được công khai trong toàn cơ quan.

- Không được lợi dụng việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức vì vụ lợi hoặc để trừ dập cán bộ, công chức, viên chức.

2. Vị trí công tác và thời hạn phải định kỳ chuyển đổi

- Công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và viên chức thuộc Danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi ban hành kèm theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ và Thông tư số 03/2021/TT-TTCP ngày 30/9/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định chi tiết danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác tại Thanh tra Chính phủ và vị trí công tác trong lĩnh vực thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng tại chính quyền địa phương. Cụ thể như sau:

+ Người có chức vụ, quyền hạn làm việc tại một số vị trí liên quan đến công tác tổ chức cán bộ, quản lý tài chính công, tài sản công, đầu tư công, trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân khác phải được chuyển đổi vị trí công tác.

+ Vị trí làm công tác thanh tra.

+ Vị trí làm công tác tiếp công dân.

+ Vị trí làm công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo.

+ Vị trí làm công tác phòng, chống tham nhũng.

+ Vị trí làm công tác giám sát, thẩm định và xử lý sau thanh tra.

- Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác: Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là từ đủ 03 năm đến 05 năm (*đối với vị trí làm công tác kế toán là từ đủ 02 năm đến 05 năm*).

3. Phương thức thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác

- Chuyển đổi vị trí công tác cùng chuyên môn, nghiệp vụ từ bộ phận này sang bộ phận khác trong cơ quan hoặc giữa các lĩnh vực, địa bàn được phân công theo dõi, phụ trách, quản lý trong phạm vi quản lý của Chánh Thanh tra tỉnh.

- Chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện bằng văn bản điều động, bố trí, phân công nhiệm vụ đối với người có chức vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật.

4. Trường hợp chưa thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác

- Người đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.
- Người đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử.
- Người đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái.
- Phụ nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khác quan khác.

5. Chuyển đổi vị trí công tác trong trường hợp đặc biệt

- Trường hợp cơ quan chỉ có một vị trí trong danh mục định kỳ chuyển đổi mà vị trí này có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác với các vị trí còn lại của cơ quan thì việc chuyển đổi do Chủ tịch UBND tỉnh trực tiếp lập kế hoạch chuyển đổi chung.
- Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với người có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chánh Văn phòng, Trưởng các Phòng Nghiệp vụ

- Tổ chức phổ biến, quán triệt Kế hoạch này đến toàn thể công chức trong cơ quan; làm tốt công tác chính trị, tư tưởng để công chức thuộc đối tượng được chuyển đổi công tác chấp hành tốt quy định về chuyển đổi vị trí công tác.
- Hằng năm, Chánh Văn phòng chủ trì, phối hợp với Trưởng các Phòng Nghiệp vụ rà soát, lập danh sách đề ban hành kèm theo Kế hoạch các trường hợp cụ thể phải chuyển đổi vị trí công tác; thời gian thực hiện chuyển đổi; phương thức thực hiện chuyển đổi; quyền, nghĩa vụ của người phải chuyển đổi vị trí công tác và biện pháp tổ chức thực hiện. *(Riêng năm 2026 không phải thực hiện chuyển đổi do mới thực hiện sáp nhập)*.

2. Giao Chánh Văn phòng:

- Thực hiện công khai kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác hằng năm theo quy định.
- Theo dõi, tổng hợp, tham mưu Chánh Thanh tra tổ chức thực hiện đúng quy định hiện hành.

3. Trách nhiệm của công chức trong thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác:

Công chức phải nghiêm túc chấp hành Quyết định định kỳ chuyển đổi vị trí công tác; bàn giao công việc và tiếp nhận công việc mới theo đúng thời gian quy định.

4. Xử lý vi phạm:

Trường hợp vi phạm các quy định Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày

01/7/2019 của Chính phủ về việc quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng và các quy định khác của pháp luật có liên quan đến việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác, thì tùy theo tính chất và mức độ của hành vi vi phạm, người vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

5. Phòng Nghiệp vụ 1 phối hợp với Văn phòng định kỳ hàng quý tổng hợp số liệu về chuyển đổi vị trí công tác để tham mưu Chánh Thanh tra tỉnh báo cáo Thanh tra Chính phủ, UBND tỉnh theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với người có chức vụ, quyền hạn của Thanh tra tỉnh năm 2026./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (p/h);
- Lãnh đạo Thanh tra tỉnh (c/đ);
- Văn phòng, các PNV Thanh tra tỉnh (t/h);
- Lưu: VT, NV1_(d/c Quang).

**KT. CHÁNH THANH TRA
PHÓ CHÁNH THANH TRA**

Hoàng Anh Đức

